

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DES RELATIONS EXTERIEURES

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF EXTERNAL RELATIONS

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°02/AAONO/MINREX/CIPM/2025
DU 24 JUIN 2025, EN PROCEDURE D'URGENCE, POUR LA
REHABILITATION DE L'INFRASTRUCTURE RESEAU INFORMATIQUE AU
MINISTERE DES RELATIONS EXTERIEURES - PHASE 3**

FINANCEMENT :

**BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC DU MINREX
EXERCICE : 2025**

1 - OBJET

Dans le cadre de la mise en œuvre du schéma directeur informatique dans les services centraux, le Ministre des Relations Extérieures, Maître d'Ouvrage, lance, en procédure d'urgence, un Appel d'Offres pour la réhabilitation de l'infrastructure réseau informatique au Ministère des Relations Extérieures - Phase 3.

2 - CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations objet de la présente consultation comprennent : la fourniture l'installation, la mise en service et la maintenance pendant la période de garantie desdits équipements informatiques.

3 - DELAÏ DE LIVRAISON ET LIEU DE LIVRAISON

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des prestations objet du présent Appel d'Offres est de trois (03) mois, à livrer au MINREX. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service prescrivant le démarrage de la livraison.

4 - ALLOTISSEMENT

L'Appel d'Offres, objet du présent Avis, est constitué d'un lot unique.

5 - COÛT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de Quatre Vingt-quinze Millions (95 000 000) de Francs CFA

6- PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions aux entreprises de droit camerounais, catégorisées ou non, exerçant autant que possible dans le secteur des technologies de l'information et de la communication.

7 - FINANCEMENT

Les prestations objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le Budget d'Investissement Public du Ministère des Relations Extérieures de l'exercice 2025, sur la ligne d'imputation budgétaire : 59 06 090 02 340010 524116.

8 - MODE DE SOUMISSION

Le mode de soumission retenu pour le présent Appel d'Offres est en ligne.

9 - CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission (timbré, acquitté à la main, daté et signé, accompagné du récépissé de

consignation délivré par la CDEC), délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à un million neuf cent mille (1.900.000) FCFA et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission (timbré, acquitté à la main, daté et signé, accompagné du récépissé de consignation délivré par la CDEC) délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission (timbrée, acquittée à la main, datée et signée, accompagnée du récépissé de consignation délivré par la CDEC) produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission (timbrée, acquittée à la main, datée et signée, accompagnée du récépissé de consignation délivré par la CDEC) présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10- CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le Dossier d'Appel d'Offres physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables, à la Direction des Affaires Générales (Sous-direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance,

Service des Marchés, Porte 508, Tél. : 222 20 39 40) du Ministère des Relations Extérieures à

Yaoundé, et la version électronique sur le site web www.diplocam.cm et sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, dès publication du présent Avis par voie de presse écrite, par voie d'affichage dans les locaux du Ministère des Relations Extérieures et/ou par voie électronique.

11 - ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la Direction des Affaires Générales (Sous-direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés, Porte 508, Tél. : 222 20 39 40) du Ministère des Relations Extérieures à Yaoundé, dès publication du présent Avis par voie de presse écrite, par voie d'affichage dans les locaux du Ministère des Relations Extérieures et/ou par voie électronique, sur présentation d'une quittance de versement au Trésor Public de la somme non remboursable de Quatre Vingt Cinq Mille (85 000) Francs CFA, représentant les frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres.

Il est également possible d'obtenir le Dossier d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus-indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres

12 - REMISE DES OFFRES

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 23 JUIL 2025 à 13 heures précises.

Une clé USB/DVD/CD de sauvegarde de l'offre ainsi que l'original de la caution de soumission, sous pli scellé portant l'indication claire et lisible de « clé USB/DVD/CD de sauvegarde » et des références de l'Appel d'Offres

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°02/AONO/MINREX/CIPM/2025 DU 24 JUIN 2025, EN PROCEDURE D'URGENCE, POUR LA REHABILITATION DE L'INFRASTRUCTURE RESEAU INFORMATIQUE AU MINISTERE DES RELATIONS EXTERIEURES - PHASE 3. A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT », devront être déposés contre récépissé à la Direction des Affaires

Général (Sous-direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés, Porte 508, Tél. : 222 20 39 40) du Ministère des Relations Extérieures à Yaoundé, au plus tard le 23 juillet 2025 à 13 heures précises. Le non accomplissement de cette formalité dans le délai est une cause d'irrecevabilité des offres.

NB : TAILLE ET FORMAT DES FICHIERS

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13 - RECEVABILITE DES OFFRES

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- + les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- + les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- + les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- + les plis non-conformes au mode de soumission

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission (timbrée, acquittée à la main, datée et signée, accompagnée du récépissé de consignation délivré par la CDEC) délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission (timbrée, acquittée à la main, datée et signée, accompagnée du récépissé de consignation délivré par la CDEC) produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission (timbrée, acquittée à la main, datée et signée, accompagnée du récépissé de consignation délivré par la CDEC) présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14- OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 24 juillet 2025 à 14 heures précises dans la salle de conférences du nouveau bâtiment du Ministère des Relations Extérieures, par la Commission Interne de Passation des Marchés (CIPM) auprès du Ministère des Relations Extérieures, siégeant en présence des soumissionnaires qui le désirent ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de leurs offres.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être valides à la date limite originelle de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, un délai de quarante-huit heures est accordé aux soumissionnaires concernés pour produire ou remplacer la pièce en question.

15 – PRINCIPAUX CRITERES D'EVALUATION

15 – 1 Critères éliminatoires

- A. Absence ou non-conformité de la caution de soumission (timbrée, acquittée à la main, datée et signée, accompagnée du récépissé de consignation délivré par la CDEC) à l'ouverture des offres ;
- B. Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif au-delà du délai supplémentaire de 48 heures à accorder, le cas échéant ;
- C. Pièce(s) falsifiée(s), fausse(s) pièce(s) ou fausse(s) déclaration(s) ;
- D. Absence de déclaration sur l'honneur attestant le non-abandon d'un marché au cours des trois dernières années et l'absence du soumissionnaire sur la liste des entreprises défaillantes établie par le MINMAP ;
- E. Absence ou non-conformité d'une spécification technique d'une composante de la fourniture proposée par le soumissionnaire (pour les unités de distribution, d'inverseur intelligent et des disques HDD) ;
- F. Non satisfaction d'au moins d'au moins Six (06) critères essentiels sur les huit (08) ;
- G. Omission d'un prix unitaire ou forfaitaire quantifié dans l'offre financière ;
- H. Absence de l'autorisation du fabricant pour les unités de distribution, d'inverseur intelligent et des disques HDD
- I. Non-respect des formats de fichiers requis pour la soumission des offres en ligne ;
- J. Absence de la clé USB/DVD/CD de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS ou de l'original de la caution de soumission (timbré, acquitté à la main, daté et signé, accompagné du récépissé de consignation délivré par la CDEC) ;
- K. Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- L. Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales, datée et signée

15 - 2 Critères essentiels

L'offre technique de chaque Soumissionnaire sera évaluée suivant une notation binaire sur les huit (08) critères essentiels suivants :

- A. Présentation de l'offre ;
- B. Qualifications et expériences du personnel clé ;
- C. Références du soumissionnaire ;

- D. Compatibilité des services connexes proposés par le soumissionnaire avec la Fourniture définie par le Maître d'Ouvrage ;
- E. Délai de livraison proposé par le soumissionnaire ;
- F. Capacité de financement ou ligne de crédit ;
- G. Preuves d'acceptation des conditions du Marché ;
- H. Méthodologie, organisation et planning d'exécution de la livraison ou du service après-vente ;

16- ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre est reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres, techniquement qualifiée et évaluée la moins disante.

17 - DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les Soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite fixée pour le dépôt de ces dernières.

18 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus à la Direction des Affaires Générales (Sous-direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés, Porte 508, Tél. : 222 20 39 40) du Ministère des Relations Extérieures ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19 - ASSISTANTE TECHNIQUE

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme COLEPS, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155/222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

20 - LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES

Pour toute tentative de corruption ou tout fait de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP/la CONAC ou envoyer un SMS aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48/1517.

Copie :

- MINMAP (pour publication sur la plateforme COLEPS) ;
- ARMP (pour publication dans le Journal des Marchés Publics) ;
- Ministère des Relations Extérieures ;
- Commission Interne de Passation des Marchés/MINREX ;
- SOPECAM (pour publication dans Cameroon Tribune) ;
- Affichage/Archives.

Yaoundé, le 24 JUIN 2025


Ministre Délégué
Felix Mbanyu

MINISTRY OF EXTERNAL RELATIONS
INTERNAL TENDERS BOARD

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No.02/ONIT/MINREX/ITB/2025 OF 24 JUN 2025
UNDER PROCEDURE OF URGENCY,
FOR THE REHABILITATION OF THE IT (INFORMATION TECHNOLOGY)
NETWORK INFRASTRUCTURE
WITHIN THE MINISTRY OF EXTERNAL RELATIONS
PHASE III

FUNDING:

PUBLIC INVESTMENT BUDGET

FINANCIAL YEAR: 2025

BUDGET LINE: 59 06 090 02 340010 524116.

1-PURPOSE

The Minister of External Relations, Project Owner, hereby launches, under procedure of urgency, an Open National Invitation to Tender, for the rehabilitation of the IT (Information Technology) network infrastructure within the Ministry of External Relations-phase 3.

2-CONSISTENCY OF BENEFITS:

The supply consists of the acquisition, transport, handling, installation, and effective use within the guaranteed period.

3-EXECUTION DEADLINE:

The maximum delivery time is three (3) months, from the date of notification of the service order prescribing the start of delivery.

4-ALLOTMENT:

The present call for tenders is composed of a single lot.

5- PROVISIONAL COST:

The objective cost for the services in the present call for tenders, is at a competitive price of francs CFA 95 000 000 (ninety-five million);

6- PARTICIPATION AND ORIGIN

This Open National Invitation to Tender is opened on equal terms to companies or firms, and/or groups of companies or firms operating under the Cameroonian law in the domain of communication and information technology;

7- FUNDING

The supply, which is the purpose of this Invitation to Tender shall be financed with the Budget of the Ministry of External Relations, for the 2025 Financial Year, budget line: 59 06 090 02 340010 524116.

8- SUBMISSION METHOD

The method of submission selected for this Call for Tenders is online.

9- BID BOND

Each Bidder must attach to his/her administrative documents a bid bond established by a bank or an insurance company approved and authorised by the Minister of Finance, in accordance with Exhibit 14, in the amount of one million nine hundred thousand (1 900 000) Francs CFA.

This bid bond will be valid for one hundred and twenty (120) days from the deadline for submission of tenders.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must absolutely be presented in original or certified true copies by the issuing service, in accordance with the listing as provided for in the Specific Rules for this Quotation request. They must be dated less than 3 (three) months, from the deadline for submission of bids or after the date of this Notice.

Any bid not in conformity with the requirements of this Notice shall be rejected, particularly, in the absence of the bid bond issued by a bank or insurance company accepted and authorised by the Minister of Finance, the non-respect of the tender documents model, a false declaration, or any false document, shall lead to outright rejection of the bid without appeal.

No cheque, even certified, shall be accepted in lieu of the bid bond.

10- CONSULTATION OF THE TENDER FILE

The Tender Documents may be freely consulted during working hours at the Department of General Affairs (Sub-Department for Budget, Equipment and Maintenance, Procurement Service, Room 508, Tel: 222 20 39 40) of the Ministry of External Relations in Yaounde, or on the website www.diplocam.cm, upon publication of this Notice in the print media and on notice boards in the premises of the Ministry of External Relations and/or electronically or online on the COLEPS platform to the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

11- ACQUISITION OF TENDER FILE

The Tender Documents may be obtained from the Department of General Affairs (Sub-Department for Budget, Equipment and Maintenance, Procurement Service, Room 508, Tel: 222 20 39 40) of the Ministry of External Relations in Yaounde upon publication of this Notice in the print media and on notice boards in the premises of the Ministry of External Relations, against presentation of a receipt confirming payment into the Public Treasury of a non-refundable fee of 85 000 (eighty five thousand) CFA francs, representing the purchase fee of the tender documents.

It is also possible to obtain the Tender Document by free download on the COLEPS platform available at the above-mentioned addresses for the electronic version. However, the online submission is conditional on the payment of the costs of purchasing the tender documents.

12- SUBMISSION OF BIDS

The tender must be uploaded on the COLEPS platform no later than **23 JUIL 2025** 2025 at 1p.m.

A backup copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD, in a sealed envelope bearing the clear and legible indication of "backup copy" and references of the Invitation to Tender.

"OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No.02/ONIT/MINREX/ITB/2025 OF 24 JUIL 2025 UNDER PROCEDURE OF URGENCY, FOR THE REHABILITATION OF THE IT (INFORMATION TECHNOLOGY) NETWORK INFRASTRUCTURE WITHIN THE MINISTRY OF EXTERNAL RELATIONS PHASE III "TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION"

must be deposited against receipt or sent by post by registered mail with acknowledgment of receipt to the General Affairs Department (Sub-department of Budget, Equipment and

Maintenance, Contracts Service, Door 508, Tel.: 222 20 39 40) of the Ministry of External Relations in Yaoundé, no later than ~~23 JUL 2023~~ 2025 at 2pm. prompt.

SIZE AND FORMAT OF THE FILES

For online submission, the maximum sizes of the documents to be uploaded on the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MO for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MO for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

The candidate will ensure to use compression software in order to possibly reduce the size of files to be transmitted.

13- ADMISSIBILITY OF BIDS

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in different separate envelopes and delivered in a sealed envelope.

Will be inadmissible by the Project Owner:

- the envelopes bearing information on the identity of the bidders,
- envelopes received after the submission deadlines and times.
- folds without indication of the identity of the Call for Tenders;
- envelopes that do not comply with the submission method
- Failure to respect the number of copies indicated in the RPAO or offering only copies;

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Tender Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond (stamped, paid by hand, dated and signed, accompanied by the deposit receipt issued by the CDEC) issued by a first-class organization or financial institution approved by the Minister responsible for finance to issue bonds in the field of public procurement or failure to comply with the models of the documents in the Tender Documents, will result in the outright rejection of the offer without any recourse. A bid bond (stamped, paid by hand, dated and signed, accompanied by the deposit receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC) produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond (stamped, paid by hand, dated and signed, accompanied by the deposit receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC) presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

14- OPENING OF BIDS

The opening of the bids shall be done on ~~23 JUL 2023~~ 2025 at 2 p.m. prompt, in the Conference Hall of MINREX, new building, by the Internal Tender's board (ITB) of the Ministry of External Relations, in the presence of bidders or their authorized representatives having full knowledge of the file. Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a group of companies.

Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be produced in originals or certified true copies by the issuing service or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be less than three (03) months from the original date of submission of tenders or have been established after the date of signature of the call for tenders.

In the event of absence or non-compliance of a document from the administrative file when opening the envelopes after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

15- MAIN EVALUATION CRITERIA

15-1 Eliminary Criteria

- A. Absence or non-compliance of the bid bond (stamped, paid by hand, dated and signed, accompanied by the deposit receipt issued by the CDEC) at the opening of the bids;
- B. Absence or non-compliance of a document in the administrative file beyond the additional period of 48 hours to be granted, where applicable;
- C. Falsified document(s), false document(s) or false declaration(s);
- D. Absence of a sworn statement attesting to the non-abandonment of a contract over the last three years and the absence of the bidder on the list of defaulting companies established by the MINMAP;
- E. Absence or non-compliance of a technical specification of a component of the supply proposed by the bidder (for distribution units, intelligent inverter and HDD disks);
- F. Failure to meet at least six (06) essential criteria out of the eight (08);
- G. Omission of a quantified unit or fixed price in the financial offer;
- H. Absence of manufacturer authorization for distribution units, intelligent inverters and HDD disks;
- I. Failure to comply with the file formats required for online bid submission;
- J. Absence of the backup USB drive/DVD/CD in the event of a COLEPS platform malfunction or the original bid bond (stamped, hand-paid, dated, and signed, accompanied by the deposit receipt issued by the CDEC);
- K. Absence of the dated and signed integrity charter;
- L. Absence of the dated and signed declaration of commitment to compliance with environmental and social clauses.

15-2 Essential Criteria

Each Bidder's technical offer will be evaluated using a binary rating based on the following eight (08) essential criteria:

- A. Presentation of the offer;
- B. Qualifications and experience of key personnel;
- C. Bidder's references;
- D. Compatibility of the related services proposed by the Bidder with the Supply defined by the Contracting Authority;
- E. Delivery time proposed by the Bidder;
- F. Financing capacity or line of credit;
- G. Evidence of acceptance of the conditions of the Contract;
- H. Methodology, organization and schedule for execution of delivery or after-sales service.

16- TENDER VALIDITY

Bidders shall remain committed by their bids for 90 (ninety) days from the deadline set for the submission of tenders.

17- AWARDING OF THE CONTRACT

The Contract shall be awarded to the Bidder whose bid shall have been deemed substantially compliant with the stipulations of the Tender File, with a technical qualification of the essential criteria, and whose financial offer shall have been evaluated as being the lowest.

18-ADDITIONAL INFORMATION

Further information may be obtained during working hours at the Department of General Administration (Sub-Department for Budget, Equipment and Maintenance, Procurement

Service, Room 508, Tel: 222 20 39 40) of the Ministry of External Relations or online on the COLEPS platform to the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

19-TECHNICAL ASSISTANT

To obtain technical assistance, in the event of a problem arising from the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155/222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

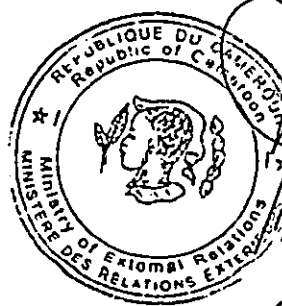
20-FIGHT AGAINST CORRUPTION AND BAD PRACTICES

In the event of any act of corruption or bad practices, please call MINMAP/CONAC or send an SMS to the following numbers: (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48/1517.

Copies:

- MINMAP (for online publication on COLEPS)
- SOPECAM (for publication in Cameroon Tribune)
- ARMP (for publication in the Public Procurement Gazette)
- Tender Board/MINREX
- Notice Boards/Archives

Yaounde, 24 JUN 2025



Le Ministre Délégué

Felix Mbanyi